

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 50, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi volti alla realizzazione della piattaforma web atta alla realizzazione di "CAAB Marketplace" e "City logistics" connessi alla realizzazione del sub. Intervento 4.1. Digitalizzazione - "Vetrina virtuale" e 4.2. Digitalizzazione - "Servizi logistici per Città metropolitana (city logistic e last mile logistic)", nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR, M2C1 – Inv. 2.1, di rifunzionalizzazione logistica, ampliamento, riduzione degli impatti ambientali e digitalizzazione del Centro Agroalimentare di Bologna - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU nell'ambito della Misura PNRR M2C1 I2.1 - CAAB S.P.A. - M2c1 Inv. 2.1; cod id. 003 – C.A.A.B. S.p.A.**

**CUP C35C23001050005**

**CIG: B9A174D2E8**

**DETERMINA DI NOMINA DI N. 3 COMPONENTI DELLA  
COMMISSIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE DI CAAB S.P.A.**

**PREMESSO CHE**

1. CAAB S.p.A. (di seguito, per brevità, "CAAB" o "Società"), in data 17/12/2025, ha attivato, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito, per brevità, "Codice"), la **"procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 50, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi volti alla realizzazione della piattaforma web atta alla realizzazione di "CAAB Marketplace" e "City logistics" connessi alla realizzazione del sub. Intervento 4.1. Digitalizzazione - "Vetrina virtuale" e 4.2. Digitalizzazione - "Servizi logistici per Città metropolitana (city logistic e last mile logistic)", nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR, M2C1 – Inv. 2.1, di rifunzionalizzazione logistica, ampliamento, riduzione degli impatti ambientali e digitalizzazione del Centro Agroalimentare di Bologna"** (di seguito, per brevità, **"Procedura"**);

2. la Procedura, come previsto all'art. 11 della lettera di invito è da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
3. il termine perentorio per la presentazione dell'offerta di cui all'art. 10 della lettera di invito – è fissato alla data del 15.1.2026;
4. la lettera di invito, all'art. 12, prevede, altresì, la nomina di una commissione giudicatrice (di seguito, per brevità, "**Commissione**") che proceda alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche sulla base degli elementi di valutazione stabiliti all'art. 11 della lettera di invito e nella relazione tecnica semplificata ad essa allegata;
5. l'art. 93, commi 1, 2 e 3, del Codice dispone che *“ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell’intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione”*;
6. con riferimento alla Procedura, la Commissione sarà composta da un numero dispari di membri pari a 3 (tre);
7. la Commissione potrà essere formata da soggetti individuati anche all’interno di CAAB, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

#### **TENUTO CONTO CHE**

1. in base a quanto sancito dal principio di trasparenza e dal principio di imparzialità, la nomina della Commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

#### **CONSIDERATO CHE**

1. entro la data 15 gennaio 2026 - termine perentorio per la presentazione dell'offerta di cui all'art. 10 della lettera di invito – sono pervenute n. 3 (tre) offerte
2. nella procedura de *qua* occorre effettuare valutazioni tecniche in ordine alle offerte tecniche presentate;
3. la Commissione potrà essere formata da soggetti individuati anche tra il personale di CAAB in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
4. al fine di valutare pienamente la corrispondenza delle offerte presentate a quanto previsto nel Progetto PNRR presentato da CAAB, si ritiene necessario nominare membro della commissione anche il progettista che ha curato la predisposizione del progetto (*i.e.* la relazione tecnica semplificata) posto a base di gara, pertanto, CAAB ha chiesto alla Società Marco Ciani Consulting S.r.l., la disponibilità di tale figura sulla base del contratto in essere ( CIG B5A5C8B5B4);
5. la società Marco Ciani Consulting S.r.l. si è resa disponibile ad erogare il servizio ed ha indicato il Sig. Marco Ciani appartenente al proprio organico, quale incaricato portatore di una specifica competenza e pluriennale esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO DETERMINA**

1. in ragione della competenza dei profili individuati rispetto all'oggetto della Procedura, previo accertamento dell'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice, di nominare n. 3 Commissari di gara preposti alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, come di seguito riportato:
  - a) Dott. Duccio Caccioni – Direttore di Mercato, già Responsabile Unico del Procedimento, con funzioni di Presidente;
  - b) Sig. Marco Ciani – Componente della Commissione;
  - c) Tecnico ICT Nicola Chiarini addetto Servizi Informatici – Componente della Commissione;
2. di nominare il Dott. Michele Monachetti, addetto Ufficio legale, con funzioni di segretario verbalizzante;
3. di demandare all'Ufficio legale contratti immobiliare:
  - a) l'invio ai membri designati componenti della Commissione, unitamente al fac-simile di dichiarazione sostitutiva in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice (allegato al presente atto);
  - b) l'invio al Responsabile Unico del Procedimento del presente atto;

c) la pubblicazione sulla piattaforma SATER, della composizione della Commissione ed i curricula vitae dei suoi componenti in ottemperanza a quanto previsto in materia di Trasparenza dal Codice.

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Alessandro Bonfiglioli*

Firmato digitalmente da

**ALESSANDRO BONFIGLIOLI**

C = IT

Data e ora della firma: 20/01/2026 09:25:48

Allegati:

1. Fac-simile dichiarazione sostitutiva in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice.

Bologna, lì 19 gennaio 2026